

广西建筑农民工实名制管理公共服务平台 银行代发工资操作手册



外部文件

中国-东盟信息港股份有限公司

China-ASEAN Information Harbor Co.,Ltd.

<u>2019</u>年<u>07</u>月



银行代发工资操作指引

说明:银行代发工资操作指引主要面向企业人员,协助企业人员实现在本平 台进行工资发放,此操作手册提供了企业委托银行代发工资的具体操作步骤。如 在使用过程中有疑问可以联系广西实名制平台客服获取帮助。

注意:设置安全密码以及绑定工资专户是创建工资单的必要前提,请各企业 人员在创建工资单之前先查看是否已设置安全密码以及要发工资的工程是否已 绑定专户。若已设置安全密码及绑定专户,可直接进行第二章的代发工资流程; 若未设置安全密码或者未绑定工资专户,请参照1.1.1设置安全密码、1.2.1绑 定工资专户。

常见问题咨询

客服电话 (7*24小时): 400-8855-638

在线客服 QQ(7*24小时): 2088560388、3393965300、3593846433

平台在线客服:平台首页→常见问题→在线



目录

1.	工资	代发必备步骤1
	1.1	安全密码管理1
		1.1.1 设置安全密码1
		1.1.2 修改安全密码2
		1.1.3 忘记安全密码
		1.1.4 解绑安全密码
	1.2	工资专户管理5
		1.2.1 绑定工资专户5
		1.2.2 启用/停用工资专户7
		1.2.3 查看工资专户7
2.	工资	代发流程8
	2.1	创建工资单8
		2.1.1 选择项目及单位10
		2.1.2 选择发放工资人员11
		2.1.3 生成项目工资单
		2.1.4 完善工资单信息24
	2.2	下载工资确认模板并签字31
	2.3	上传工人签字工资单
	2.4	补传工人签字工资单
	2.5	下载银行加密文件
	2.6	核对银行回传流水42
	2.7	下载工资流水
	2.8	删除和作废工资单45
	2.9	查看(工资代发流程)工资单47
		(1) 打开工资单管理页面47
		(2) 查看工资单及详细信息页面
		(3) 工资单详情页面50



1. 工资代发必备步骤

1.1 安全密码管理

1.1.1 设置安全密码

安全密码设置是建筑企业操作工资代发流程的必要条件,每个工资专员都需 要拥有一个自己的安全密码,安全起见工资流程每步操作都需要输入安全密码, 防止他人篡改自己的工资单创建、发放流程数据。设置方法如下:

-							
		安全密码设置 🗙					
ጽ	人员管理		💛 温馨提示: 请先	设置安全密码,用于下载工资单密码校验			
	企业管理		* 登录帐号:	JGEJ00			
A	项目管理		*姓名:	请输入姓名			
	16日人号		*身份证:	请输入身份证号码			
			* 所属企业:	请输入或选择所属企业,确保填写正确	× •		
	安全管理	工资单管理	* 手机号:	请输入11位手机号码			
	工资管理	企业工资账户管理	*短信验证码:	请输入验证码		发送短信验证码	
⊛	考勤管理	工资管理	* 安全密码:	•••••			
	报表统计	银行卡管理	*确认密码:	•••••			
	系统管理	安全密码设置		保存			

属实正确填写实名认证信息,设置安全密码,点击"保存"按钮。安全密码



设置完成。(系统会进行身份证实名校验,与手机实名关联校验,校验不通过密 码设置不成功。)

1	🍹 ←→ 切换至	监管单位			<u> </u> 整改消息
		安全密码设置 🗙			
8	人员管理		🤤 温馨提示: 请先	设置安全密码,用于下载工资单密码校验	
	企业管理		* 登录帐号:	JGEJ00	
A	项目管理		*姓名:	谭某某	
	商日人名		*身份证:	3 18	
			* 所属企业:	广西容县广厦房地产开发有限公司 × ×	
	安全管理		* 手机号:	1380000000	
	工资管理		*短信验证码:	1234	发送短信验证码
ভ	考勤管理		*安全密码:	*******	
	报表统计		*确认密码:	•••••	
	系统管理			保存	

1.1.2 修改安全密码

在"安全密码设置"页面,点击【修改密码】按钮,弹出"修改密码"页面。

了 广西建建	就农民工实名制 公共服务平台	中国东信 Chana-ASEAN Harmadan Hando	直整改消息 合首页 じ退出 🍚 杭
=	安全密码设置 ×		
☆ 首 页 自 企业管理 う 项目管理 う 项目人员 こ 工资管理		部日成功设置会全意得。可下載工業単都研究設 * 登录保号: hang 約35 * 姓名: 周時秋 * 身份证: 450111198005****** * 所屬企业: ************************************	
考勤管理		* 手机号: 176078**** * 安全電码: ***** (成改版码) 忘记版码 若记得原始密码, 点击	
		"修改密码"可修改安全密码	激活 Windows 转到"设置"以激活 Windows。

输入原始密码以及新密码,若原密码输入不正确,弹出提示消息"请输入原



正确密码",请重新输入原密码;点击保存。若输入的新密码与确认密码一致,则修改成功;若输入的新密码与确认密码不一致,弹出提示消息"两次密码不一样"。









1.1.3 忘记安全密码

当用户忘记原始安全密码时,可通过点击【忘记密码】重新 设置新的安全密码。

在"安全密码设置"页面,点击【忘记密码】按钮,弹出"忘 记密码"页面,输入原先设置安全密码时绑定的手机号,获取验 证码,填入验证码,输入新的密码及确认密码,点击【保存】。

G real	就來民工实名制 公共服务平台	。中国东信 China ASEAN Merendua Tede		道 整改满息	🕼 首页	む 退出	夏抗
	安全密码设置 ×						
	_						
	\odot	記録		LE DA METRI S			
		■■■■□11111(1111))(1111)(1111))(1111)(1111))(1111))(1111)(1111))(1111)(1111))(1111)(1111))(1111)(1111))(1111))(1111))(1111))(1111)(1111)(1111)(1111))(1111))(1111))(1111))(1111))(1111))(1111))(1111))(1111)(1111))(1111))(1111))(1111))(1111)(1111))(1111))(1111)(1111)))(1111))(1111)))(1111))(1111)))(1111)))(1111)))(1111)))(1111)))(1111)))(1111)))(1111)))(1111)))(1111))))(1111)))(1111)))(1111))))(1111)))(1111)))))(1111)))(1111)))))	②点击【友达短 获取验证码后垣	信验证码】 入			
		7年 名 "手机导					
		* 新屬企:	发送短信验证码				
		* 手机号					
		* 安全電話	3 输入新				
		保存	点击【保存】				
			-				

若输入的手机号码与原来绑定的手机号码不一样,弹出错误提示消息"手机 号与安全密码绑定的手机号不一致",新密码设置不成功。请输入原来绑定的的 手机号码。





1.1.4 解绑安全密码

在"安全密码设置"页面,点击【解绑】,弹出"解绑"页面,输入原来安 全密码绑定的手机号,点击【发送短信验证码】,获取验证码,输入获取的验证 码,点击【保存】。若输入的手机号码与原来安全密码绑定的手机号码不一样, 弹出错误提示消息"手机号与安全密码绑定的手机号不一致",则解绑不成功。



1.2 工资专户管理

1.2.1 绑定工资专户

在工资专户管理页面点击"增加"按钮,弹出【安全密码】页面,输入上一 节设定的安全密码,点击"确定"按钮,弹出【增加企业工资账户】页面。操作 如下图所示:



C	C 广西建筑农民工实名制 管理公共服务平台 中国东信 →切换至监管单位 道整改满							
		工资专户管理 ×						
ជ		工程名称: × × 所属单位: 南宁测试单位001	银行:					
肁	企业管理	状态: 「启用」 マー 专户名称:	专户账号					
۶	项目管理	点击"增加", 弹出安全密码输入框	搜索					
٥	项目人员	安全密码 ×	输入安全密码					
	工资管理	● 海川 ● 月府 ● ● 〒府 ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	工程名称					
Ð	考勤管理	1 目 启用 零四 2 目 启用 新述专户00011 击确定,进入 Prove	桂金金服测试项目001 广西壮族自治区南宁市江南区壮锦;					
(Ê)	报表统计	3 □ 扁用 零四 增加工资专户页面 ••• ••• •••	桂林测试工程001					
	医综管理	4 启用 贵州弘润建筑劳务有限公司南宁分公司农民工工! 4505 0160 4251 0000 0240 5 启用 联通支付有限公司东信农名工代发船试项目部 6197 5764 4872 VA00 001	龙光.玖珑臺) (三期) 1~3栋、5~13 云计算测试工程一段001					

输入安全验证码后,进入工资专户添加页面。填写工程与专户信息,系统将 调用对应银行接口对账户合法性进行校验,勾选同意协议选项,点击"确定"按 钮,即完成专户的绑定。

ر 🛚		广西建筑农) 管理公共。	G
	■工程名称: 南宁 [*] × ×	= 1	
	*企业名称: 南宁测试单位001	首页	
	工程所在城市: 南宁市 输入工资账户信息	企业管理	
- 1	*银行名称: 中国银行 × ×	项目管理	
- 1	*账户名/户名: 联谊 词赋项目部 × ×	项目人员	
眼	*工资专户账号: 61 002 × ~	工资管理	
中 中	*联行号: 104611010009	考勤管理 1 2	6 =
ф ф	开户支行: 勾选	报表统计 4	
÷	▲ 点击确定,完成工资账户新增	系统管理 5	
	☑ □建《企业工资专户绑定协议》 点击确定,完成工资账户新增 确定	报表统计 4 系统管理 5	<u>ا</u> ا



广西建筑水) 管理公共,	增加企业工资账户		
	核对账户信息	请确认企业账户信息是否正确。	
企业管理	~	企业名称: 南宁	
项目管理		银行名称: 中国银行	
项目人员		账户名称: 联連	
工资管理		工资专户账号: 619 002	
考勤管理 2			1
3 4		上一步 确定	
系统管理 5	点击"上一步 填写页面,可	ジ",返回信息 ∫修改账户信息	·信息正确,点击"确定" 完成专户的绑定
			激活 W

1.2.2 启用/停用工资专户

本功能用于启用或者停用企业内绑定的工资专户。 首先勾选一条要操作的 工资专户数据,根据账户的状态及企业实际需要进行启用或停用。

	工资专户管理 ×				
	页 工程名称:	× •	所属单位: 限公司	银行:	x 🗸
自企业	理 状态: 启用	~			搜索
🗂 项目管	щ с				
同 项目ノ		停用	工资专户账号	工程名称	银行名称
💟 设备管	理 1 2 高用 广西		4505 0397	发工程	「日本」
🖃 工资管	理	启用状: 信用状:	态下的专户可以停用; 本下的专户可以户用		
🗞 考勤管	理 选中需要处理的专户	行王之	אני דעואנא.		
	ì 计				

1.2.3 查看工资专户

【工资管理】->【工资专户管理】

选择搜索条件,选择要发薪的工程名称,状态选择"启用"状态,其他不选择,点击搜索,查看下方搜索结果是否有数据,若有,则专户已绑定,若没有,



则该工程未绑定专户,请参考1.2节进行专户绑定。

了 广西建建	成本民工突名制 中国东信 今共服务平合 Chine ASEAN ← 切換空监管单位	直整改消息 「公首页 じ退出 🔵 杭
	安全感码设置 × 工资专户管理 × 选择要发薪的工程名称,状态选择	"启用"状态,点击【搜索】
	工程名称 南宁测试工程001 × × 府属单位: 南宁测试单位001	银行: × ×
■ 企业管理	状态 启用 を户名称	专户账号:
一 项目管理	建太	
同 项目人员	● 増加 22 启用 ⑧ 停用	
□ 工资管理	状态 支户名称 支户所号 工程名称	银行名称 开户支援
👌 考勤管理	1 回用 醉透" 发刺武其目部 61 002 南宁阅试工程001	中国银行
	1	
	若查询到有数据,则专户已绑定	
		^{按你于} Windows
		成ing Windows 转到"设置"以激活 Windows。

2. 工资代发流程

2.1 创建工资单

此功能用于完成工资代发的全流程操作。工资专员的账号只能操作修改自己 创建的工资代发流程,别的工资专员创建的工资代发流程仅可以查看。

工资单管理页面上点击"^{④新增工资单}"按钮,弹出安全密码输入页面,输入 安全密码后,弹出【新增工资单页面】。操作步骤如下图所示:

注意:没有设置安全密码的情况,点击"未设置安全密码?请点击设置安全 密码"链接,开打【安全密码设置】页面,设置安全密码。安全密码设置方法参 见上一节操作。



•	「西見就來民工突名制 (
		工资单管理 ×							
		 • 新增工资单 							
	人员管理	工资单编号: 点击新增工资单,进行工资单创建操作 _{程名称}							
	企业管理	发放年月:当前没有工资单数据 创建人 赵立鹏							
6	项目管理	是否异常: × >							
•	项目人员								
	整改管理	进度筛选: 全部 蒋完善工资单 待上传工人签字工资单 待财务和银行处理 待核对银行回传流水 完成							
	设备管理								
8	工资管理								

	◆ 中国东信 ChronoASEAN +→ 切換至協管单位								
工资单管理									
 新增工资单 	④快速导入工资表								
工资单编号:		工程名称				所漏单位			
发放年月:		创建人	載立鵬		× ~	发薪银行.			
是否异常:	×	-							
			•						
进度筛选: 全	部存完善工资单有上传工人签字工资单	侍财务和银行处理	特核对银行回传流水	完成					
			安全密码	×					
			•••••	ବ					
			未设置安全密码/ 请点击设置	安全图的	\$ ↓安全家码	如果还没有没行	2 តាមគ	击曲动进	行设署
			確定	取消		1 200702220013420	L) - J (2000		

新增工资单 🗨 弹出"新增工资单"页面		
I () —	2	- 3
选择项目及单位	选择发放工资人员	生成项目工资单
I		
*工程:	× ~	
*所属单位:	x ~	
*资专户:		
*发放年月:		
	下一步	



2.1.1 选择项目及单位

接上一步的操作,填写要发工资的"工程"、"所属单位"、"工资专户"(注: 工资专户不用填写,选择"所属单位"后系统自动显示该单位启用中的工资专户)、 选择"发放年月"并点击"^{下-步}"按钮,跳转到"选择发放工资人员"页 面。操作如下图所示:

G			· 中国东信 _ FRIATERS				3
		工资单管理					
ଜ		● 新増工资单		2		- 3	
R		工资单编号:	选择项目及单位	选择发放工资人		生成项目工资单	
Ē		发放年月:		2程: 售后管理工程	×v		
6							
٥		进度筛选: 全自	"Pyt.jpg	单位: 厂户 _ 限公司			
0		南宁测试工程(•工资	专户: 6197 372 VA00 33	13		
		单位:南宁测试单位	*发放	 手月: 2019-02			
		发放年月: 2019					
6		工资单编号: J0000027		下一步			
Ê		南宁测试工程(
新增	江资单						
		1		0		3	
		U					
		选择项目及	又单位	选择发放工资人员		生成项目工资单	
					江政和低性权中	* 1 8 " 5 5	
					工移到"远洋反	成八页"贝囬	
			°	 暂无发放工资人员相关数据 	,请点击		
			· . [= <u>8</u>]	● 下方按钮进行人员添加			
			Ŧ				
				1F V4-10745-34-7-30-1-03		#=====++==============================	inc
			Ŀ	一步 选择发放上资人员	快速导入发新人员	授家历史友新人员 _{受晋}	"123



2.1.2 选择发放工资人员

选择发放工资人员有三种选择方式。

第二种是"快速导入发薪人员"选择方式,该方式通过导入 Excel 表格导入人员, 生成工资单的人员排序按照导入的发薪人员模板排序;

第三种是"^{搜索历史发薪人员}"选择方式,该方式可通过输入历史工资单编号搜 索历史发薪人员来选择发放工资人员;生成工资单的人员排序按照历史工资单的 人员排序进行排序。

(1) 选择发放工资人员

点击"选择发放工资人员"按钮,进入到人员选择页面。操作如下图所示:

新增工资单		
		3
	西洋反放上资入资	王成坝曰土资甲
•	暂无发放工资人员相关数据,请点击 下方按钮进行人员添加	
	点击,"选择发放工资人员"	
	进入到人员选择页面	
	选择发放工资人员 快速导入发薪人员	搜索历史发薪人员 投置"以激活 Windows。

进入到"选择发放工资人员"页面,系统默认读出在场且未发工资的人员, 用户可以通过勾选全部选择和单独勾选人员的方式选择要发放工资的人员(注: 只能选则已在桂建通-工人端完成银行卡绑定的工人)。选择人员后点击"确定并



继续"按钮可以继续添加人员或进行人员重新选择等操作。点击"确定并关闭" 按钮,进入到选择人员确认页面。

选择发	放工资人员										E	×
企业	南宁测	试单位001		× 🗸	姓名:			身	份证:			
班 组:				× •	状态:	在场		× • I	资情况: 未发放	t	×	•
班组长	<: [工种:			× v 是	否有出勤记录:	全部	×	•
提示:	只显示绑卡。	人员	选择所有人员	搜索								
	Ê	: <u>\\</u>	姓名	身份证	E	手机号码	班组	班组长	工种	当月工资发放情况	出勤 (天)	ť
1 🗹	南宁测试	式单位001	周至若	4522******	**0070	135****8667	王六		木工	未发放	0	
2 🗹	南宁测试	式单位001	马伟俊	4524******	**0073	156****7788	中行测试		木工	未发放	0	
3 🗹	南宁测试	式单位001	李天二	4501*******	**1036	177****7786	工资迭代测试	账三	管理人员	未发放	0	
4	南宁测试	式单位001	张三	4501*******	**1745	155****7745	工资迭代测试	张三	电焊工	未发放	0	
5 🗹	南宁测试	式单位001	周树杭	4501*******	**1218	135****9665	中行测试		安全主任	未发放	0	
6	南宁测试	式单位001	张三丰	4522*******	**0003	178****5677	中行測试		木工	未发放	0	
₹ 10 ▼	14 4 3	≨ <mark>1</mark> 共1页	Þ H Ó	勾选人员后 则停留在本	,点击' 画面,维	"确定并继续", 继续选人操作	点击" 选择完 确定并关闭	确定并关闭 成并进入人	l",则表示 员确定页面	激活 Win 转到"设置"以	dow ^{要示1} 到6,共 激活 Windows。	• 6记录

新増工	资单	80 								
			1 ————————————————————————————————————		— 2 选择发放工资/	可点行	占其中	一个按钮	3 1, 继续注 生成项目工资	忝加发薪人员 ^单
	清空	所有已选人员	删除选定人员 已	选人数: 1	⊕ 继续	选择发放工资人员	⊕ 继续	快速导入发薪	人员 🕀 继	续搜索历史发薪人员
		姓名	身份证	桂建通卡号	手机号	班组	班组长	工种	出勤(天)	出勤总工时(小时)
1		周树杭	4501********1218	623020******9012	135****9665	中行测试		安全主任	0	0
15	4	M			人员i 进入3	选择完成质 创"生成工	∃,点∃ 页目工登	击【下− 资单"步	─步】 ⇒骤	
15	•	第1	共1页 ┃ ▶ ▶ ┃		1					显示1到1,共1记录
					上一步 下一	步			 湯 转	妨舌 Windows 到"设置"以激活 Windows

进入到生成项目工资单步骤,红色区域数据为系统自动生成,黄色区域数据需根据企业实际情况填写。填写内容参考一下说明。

说明:出勤(天)、出勤总工时(小时)的统计方式如下。



出勤(天):根据工资单的年月,统计工人当月累计出勤天数,凡是当天有 出勤记录的计为一天,单位:天

出勤总工时(小时):根据工资单的年月,统计工人当月累计的考勤总工时, 单位:小时,保留1位小数,例如 7.5。

(2) 快速导入发薪人员

步骤:【快速导入发薪人员】->【下载人员导入模板】->【按规则填写导入 模板】->【上传填好的人员导入模板】->【快速导入发薪人员】->【查看导入结 果】

具体操作:进入到"选择发放工资人员"页面,点击"快速导入发薪人员" 按钮,进入到导入发薪人员页面。

新増工资单			
	0 —	3	
	选择项目及单位	选择发放工资人员 生成项目工资单	
		● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	/indows.

下载人员导入模板,填写信息后上传。



新增工资单	
12	3
选择项目 导入发薪人员	□⊠ 成项目工资单
点击【下载人员导入模板】, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
7X侯004911天43401雨天江悬: (1) "单位名称"需要与系统中录入的单位名称严格一致; (2) 若工人信息填写错误,将校验不通过; (3) 若工人未进行实名制认证或未绑卡,将校验不通过。	
快速导入发薪人员取消	
上一步选择发放工资人员快速导入发薪人	是 搜索历史发薪,没活 转到1

	C2 -	₿ fx	450111198805	021218
2	A		В	С
1	单位名称		姓名	身份证号
2	南宁测试单位001		周树杭 🛛 🛛 🗸	450111198805021218
3				
4				
5				
6				
7				
8			-	
9				
10				
11				

说明:填写的工人信息须完全正确方可导入成功,常见规则如下:

- "单位名称"需要与系统中工人所在单位名称严格一致,且登录的 账号有权限给该企业工人发放工资;若不符合此要求,将无法导入, 且会提示错误"当前登录账号没有权限给该企业(XXXXX)的工人发 放工资!"【详见下文】
- 若工人姓名或身份证号信息填写错误,将无法导入,会在返回的错误说明中提示"姓名和身份证号不匹配"。【详见下文】
- 若工人未进行实名制认证或工人未绑卡,将无法导入,会提示错误



"项目人员不存在或未绑卡"【详见下文】

备注: 新建工资单的人员顺序按照导入的发薪人员模板排序;

填好人员导入模板后,在"导入发薪人员"页面点击"上传人员导入模板", 进入到选择上传文件页面。

新増工资单					
1)		2 —		3
选择项目)	导入发薪人员				□≥ 成项目工资单
	请下载模板,均	(小下载) (小上传) 真写表中信息后上传,	点击【上 员导入模标件出文 员导入模板 多次上传,以最后一次上付	传人员导入模板件选择的页面	(1)
	按模板填写工资表时需要没 (1) "单位名称"需要与 (2) 若工人信息填写错误 (3) 若工人未进行实名制	注意: 系统中录入的单位名称 ,将校验不通过; 认证或未绑卡,将校验	》严格一致, 这不通过。		
		快速导入发展	<mark>秋员</mark> 取消		
		上一步	选择发放工资人员	快速导入发薪人员	泡、古 捜索历史发薪人资 等判1

1) 若填写的工人信息完全正确,则导入成功。





点击【快速导入发薪人员】后,系统会自动对导入的数据进行正确性检查, 若弹出的"发薪人员校验"页面中,包括上传到 Excel 文件中的总条数、去重条 数、未通过验证条数、已保存条数这些信息;说明模板中填写的数据全部正确; 点击"关闭",关闭"发薪人员校验"窗口。返回到"新增工资单"页面。

发薪人员信息树	交验通过,上传成功!
EXCEL共1条,	去重0条,未通过验证0条,成功(
存1条	

若弹出的"发薪人员校验"页面中,提示发薪人员信息存在错误,表示模板 中存在数据填写错误的情况;点击 **点击此处下载错误说明。**下载错误说明,下载的 错误说明是 Excel 表格,表格中每条数据后边一列都有相应的校验结果,请根据 校验结果与填写注意事项对模板中的数据进行修改后再次上传。

2) 若填写信息有误,系统将返回错误说明,请下载核对。



- 导入发薪人员 	
弹出的发薪人员校验错误结果	
(1)下载人员导入模板	
发薪人员校验	
清下载模板 发薪人员信息存在错误。 <u>点击此处下载错误说明。</u>	
古志蓝字,下载错误说明	
按模板填写工资表时需 (1)"单位名称"需要	
(2)若工人信息填写错误,将校验不通过, (3)若工人未进行实名制认证或未绑卡,将校验不通过。	
快速导入发薪人员取消	

	A1 *	®, fx	单位名称									
4	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	К	L
1	单位名称	姓名	身份证号	校验结果								
2	南宁测试单位001	周树	450111198805021218	姓名和身份证号不匹配!								
3	中国—东盟信息港股份和	张三丰	452225199010080003	当前登录账号没有权限约	该企业()	中国—东盟(言息港股份	有限公司)	的工人发放	工资!		
4	中国—东盟信息港股份和	张三	450103195208161745	当前登录账号没有权限约	该企业(中国—东盟@	言息港股份	有限公司)	的工人发放	工资!		an san san an a
5	中国—东盟信息港股份和	李天二	450103198507241033	姓名和身份证号不匹配!	当前登录	账号没有权附	眼给该企业	(中国—东	盟信息港股	份有限公司)	的工人发	放工资!
6	南宁测试单位001	周至若	452225199010080070	ok								and the set of
7												

快速导入发薪人员成功后,会跳回到"新增工资单"页面,此时还可以再继续选择发薪人员,继续选择发薪人员可通过【继续选择发放工资人员】【继续快速导入发薪人员】【继续搜索历史发薪人员】三种方式添加,操作步骤详见本文 "选择发放工资人员"。

点击"下一步"进入到"生成项目工资单"步骤。



g	新增工资单								
		0 -		_ 2 -				- 3	
) î		选择项目及单位	可点击其中一个按钮,	选择发放工资人员				主成项目工资单	1
	清空所有已选人员	删除选定人员	已选人数: 1	 建续选择 	发放工资人员	⊕继	契快速导入发薪 。	人员 ⊕ 继续	建搜索历史发薪人员
р <u>ч</u>	●姓名	身份证	桂建通卡号	手机号	班组	班組长	工种	出勤(天)	出勤总工时(小时)
j I	1 🛃 周树杭	4501********1218	623020*****9012	135****9665	中行测试		安全主任	0	0
3] , *	勾选	要友新的人员							
WW.					人进	员选择完 入到"生	3成后,点; 5成项目工行	击【下一步 资单"步骤	1
								ST 2 24	•
	15 1 1 第 1	共1页 ▶ ▶ 0			_				显示1到1,共1记录
			上	步下一步				湯y: 转到	活 Windows 別"设置"以激活 Windows,

(3) 导入历史发薪人员

步骤:【搜索历史发薪人员】->【输入工资单编号搜索】->【选择要发薪的 人员】->【确定并继续添加】/【确定并关闭】

具体操作:进入"选择发放工资人员"页面,点击"搜索历史发薪人员", 会弹出导入历史发薪人员页面。

新增工资单			
	0 —	2	3
	选择项目及单位	选择发放工资人员	生成项目工资单
		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	点击"搜索历史发薪人员",进入 导入历史发薪人员页面 搜索历史发薪人员

注意:搜索历史发薪人员时输入的历史工资单编号,该工资单所属工程必须

中国东信 China-ASEAN Information Harbor

与"选择项目及单位"中选择的工程属于同一个工程,以及该历史工资单是存在 的且输入的工资单编号无误,否则无法搜索出历史发薪人员信息。

」 广西建筑	就农民工实名制 》共服务平台	. 中国东信 Chine ASEAN Heternetiken Harber		0 直整改消息	☆ 首页 ○ 退出	夏杭
	工资单编号: J000002740000253	更新时间: 2019-06-17 10:29:12	创建人: 杭		_	
	云计算测试工程一段C 单位: 南宁测试单位001	001 【工资单详情】			进度:待到	语工资单
	发放年月: 201901	应发放总人数: 1	工资应发放总额(元):11	1,112.00	④ 在线	與王资单
	专户名称: 联通支付有限公司东信羽 工资单编号: J000002740000252	2名工代发测试项目部 专户账号:6197! 更新时间:2019-06-17 10:28:41	57644872VA00001 创建人: 杭		н Ф	与王资表
	南宁测试工程001 (工業	要导入的历史工资单编 "必须与"选择项目及单 否则无法搜索出历史工	号所在属的项目名称, 位"中选择的项目是同- 资单中的人员信息	一个项目	进度:上传工人名	签字工资单
	发放年月: 201901	应发放总人数: 5	工资应发放总额(元): 5,	555.00	⊕ 上传工	【签字工资单
	专户名称: 联通支付有限公司东信权	要导入的历史工资单	1 57644872VA00002			
	工资单编号: J000002740000251	更新时间: 2019-06-17 10:26:41	创建人: 杭		激活 Window	رم ارد
					转到"设置"以激活	Windows,
新增工资单						
	0 —		2		3	
	选择项目及单位	选择	发放工资人员	生成	成项目工资单	
		*工程: 南宁测试工程001		×		
		*所属单位: 南宁测试单位001				
			在把	搜索历史发薪人	员时输入的历	史工资
		工资专户: 6197 5764 487	2 VAUU 002 单约	扁亏所属的 1 程	与此上程为同	一个上程,

否则无法搜索历史发薪人员信息

"导入历史发薪人员"页面

在下图①中输入要导入的历史发薪人员的相应的工资单编号。

*发放年月: 2019-02

若输入的工资单编号正确,点击搜索后,在区域③中会显示该工资单的发薪 人员,默认全部勾选,若只想导入部分人员,可点击"√"号取消勾选;若要继



续搜索添加历史发薪人员,点击"确定并继续",会弹出添加成功提示框,并保 留在当前导入历史发薪人员页面,输入另一个工资单编号搜索添加即可。若已选 择完发薪人员,则点击"确定并关闭",导入选中的数据,关闭导入历史发薪人员页面。

导	入历9	地发薪人员		2					
I	资单编	日 	000230	搜索人	点击搜索				
3		输	入工资单编号	7		点击 史发 可取	搜索后,显示 薪人员信息, 消勾选,仅导	《历 默认全部 录入部分人	勾选, 员
		姓名	身份证	手机号码	班组	班组长	工种	出勤 (天)	出勤总工时(
1		张三丰	4522********0003	17899955677	中行测试		木工	0	0 🔶
2		周树杭	4501*********1218	13564659665	中行测试		安全主任	0	0
3		蔡文昌	4508*******0291	17776699855	工资迭代测试	张三	木工	0	0
4		张三	4501*********1745	15566777745	工资迭代测试	张三	电焊工	0	0
5		李天二	4501********1036	17798997786	工资迭代测试	张三	管理人员	0	0
6		马伟俊	4524********0073	15688997788	中行测试		木工	0	0 🗸
7	4 •	▲ 第1 共	◎ ▶ ▶ ◎	素页面 🗕	确定并继续 确定并关闭	点击,	▶ 关闭本页面 生中的数据	5	▶ 1到7,共7记录

若输入的工资单编号不正确,会弹出错误提示信息"工资单编号不存在,请 输入正确的单号",请点击关闭后重新输入正确的工资单编号进行搜索查询。

导入历史发薪人员						
工资单编号: jdgy2877	7	復分	■ 人员			
	1			弹	单出错误提示	示信息
输入的	/ 力工资单有误	1				
			错误提示XX			
1 姓名	身份证	手机号码		⊒≮	工种	出業
			工资单编号不存在,请输入正确的单号。			
			天闭			
4						
25 • 14 4 第 0	共0页 🕨 🔰 🔿					
			确定并继续 确定并关闭			

注意:1)多次导入数据时,若导入的数据中的人员与已选定的人员有重复,



平台会自动识别并只保留一条数据,操作人员无需人工查找排除重复的人员。

2)生成工资单的人员排序按照历史工资单的人员排序进行排序。

返回到"新增工资单"页面后,此时还可以再继续选择发薪人员,继续选择 发薪人员可通过【继续选择发放工资人员】【继续快速导入发薪人员】【继续搜 索历史发薪人员】三种方式添加,操作步骤详见本文"选择发放工资人员"。点 击"下一步"进入到"生成项目工资单"步骤。

新增日	资单									
			0 -		_ 2 -				- 3	
			选择项目及单位	可点击其中一个按钮,	选择发放工资人员	Į		4	主成项目工资单	ž
	清空	所有已选人员	删除选定人员	继续添加友新人员 已选人数: 1	⊕ 继续选	择发放工资人员	⊕ 继续t	快速导入发薪。	人员 ● 戀	续搜索历史发薪 人员
		姓名	身份证	桂建通卡号	手机号	班组	班组长	工种	出勤(天)	出勤总工时(小时)
1	1	周树杭	4501********1218	623020******9012	135****9665	中行测试		安全主任	0	0
						人	员选择完EE	成后,点; 成项目工?	击【下一步 资单"步骤	;] {
15	•	▲ 第1	共1页 ▶ ▶ ○							显示1到1,共1记录
				Ŀ	步下一步				澎	活 Windows 劉"设置"以激活 Window



2.1.3 生成项目工资单





填写完成后,可根据实际情况进行不同的操作,有以下二种场景。

场景一:在线填写工资单信息

系统生成:姓名、身份证号、银行卡号、工种、班组、班组长、考勤总工时、 出勤(天)。

企业填写:产值(数量、单位)、单价、应付工资、预借款、实发工资、本月 未付工资、累计未付工资、备注。



按钮说明:

保存当前数据:数据编辑完成后,点击"保存当前数据"按钮,可以对当前 编辑的数据进行保存。

完成填写并生成工资单:完成数据编辑后,点击"完成填写并生成工资单" 按钮,对数据进行保存,并生成工资确认单。用户点击"完成填写并生成确认单" 之后,工资单状态直接进入到"待上传工人签字工资单"阶段,此时的工资单数 据不能再被修改。如此时发现数据有误,只能删除后再次发起工资流程。





场景二:下载工资单模板,填写后上传



資单																
			1).						(2 –					(3
		选择项	目及单位						选择发	放工资人员					生成项	阿丁资单
	基本	∑信息.			-	出勤	出勤总工时	产值		单价	应付工资	预借款	"实发工资	本月未付	累计未付	
姓名	身份证号	银行卡号	工种	批组	批组长	(天)	(小时)	数量	单位	(元)	(元)	(元)	(元)	工资	Iĝ	(1)王
周树杭	4501********1218	623020*****9012	其它	中行测试		0	0	0		0	0	0	0	0	0	
张三	4501*********1745	622849*****7217	电焊工	工资迭代测试	张王	0	0	0		0	0	0	0	0	0	
马伟俊	4524*****0073	621756*****0142	木工	中行測试		0	0	0		0	0	0	0	0	0	
周至若	4522*********0070	622335*****0292	木工	Ξ六		0	0	0		0	0	0	0	0	0	
										点	击下载工资	發单模板	, 完成填望	写后在工	资单管理	中上传
	资单 姓名 周树杭 张三 马伟俊 周王若	 第二章 第二章	 第二 <li< td=""><td>2019年 - 2019年 - 2019</td><td>2014日</td><td></td><td>改算 基準 上市 日 1 <th1< th=""> <th1< th=""> 1 <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></td><td>次2 日本1000000000000000000000000000000000000</td><td>2014日</td><td>2014年20日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日</td><td>第単語 またのののののののののののののののののののののののののののののののののののの</td><td>2000 法書がの目及単位 となどであります 法書がの目及単位 法書がの目文単位 法書がの目文単位 法書がの目文単位 法書がの目文単位 だの びん見 法書がの目文単位 たのでののののののののののののののののののののののののののののののののののの</td><td>20 20 法序环目入单位 法序环目入单位 法序环目入单位 法月び自己人単位 法月び自己人単位 第二日 第二日 <td>2324 近洋坂目及单位 近洋坂目及単位 近洋坂目2人単位 近洋坂目2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単 大田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本</td><td>20 近岸び目及単位 近岸び広工協人見 近岸び広工協人見 広洋び面目及単位 近岸び広工協人見 広洋び広工協人見 第の任号 RFR時、1000 ア価<単位 合い工業 不満式 <</td><td>24 2 近岸项目及单位 2 近岸项目及单位 近岸项目及单位 生成 大学 大学 大学 中行形式 グ権 幹心 広府工業 大学 大学 中行形式 12 中日子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子</td></td></li<>	2019年 - 2019	2014日		改算 基準 上市 日 1 <th1< th=""> <th1< th=""> 1 <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	次2 日本1000000000000000000000000000000000000	2014日	2014年20日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日	第単語 またのののののののののののののののののののののののののののののののののののの	2000 法書がの目及単位 となどであります 法書がの目及単位 法書がの目文単位 法書がの目文単位 法書がの目文単位 法書がの目文単位 だの びん見 法書がの目文単位 たのでののののののののののののののののののののののののののののののののののの	20 20 法序环目入单位 法序环目入单位 法序环目入单位 法月び自己人単位 法月び自己人単位 第二日 第二日 <td>2324 近洋坂目及单位 近洋坂目及単位 近洋坂目2人単位 近洋坂目2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単 大田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本</td> <td>20 近岸び目及単位 近岸び広工協人見 近岸び広工協人見 広洋び面目及単位 近岸び広工協人見 広洋び広工協人見 第の任号 RFR時、1000 ア価<単位 合い工業 不満式 <</td> <td>24 2 近岸项目及单位 2 近岸项目及单位 近岸项目及单位 生成 大学 大学 大学 中行形式 グ権 幹心 広府工業 大学 大学 中行形式 12 中日子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子</td>	2324 近洋坂目及单位 近洋坂目及単位 近洋坂目2人単位 近洋坂目2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単位 近洋坂田2人単 大田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本田 本	20 近岸び目及単位 近岸び広工協人見 近岸び広工協人見 広洋び面目及単位 近岸び広工協人見 広洋び広工協人見 第の任号 RFR時、1000 ア価<単位 合い工業 不満式 <	24 2 近岸项目及单位 2 近岸项目及单位 近岸项目及单位 生成 大学 大学 大学 中行形式 グ権 幹心 広府工業 大学 大学 中行形式 12 中日子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子子

上传填写后的工资单模板相关操作详见 2.1.4

注:选择"保存当前数据"或者"下载工资单模板"时,系统会生成一条新 的工资单记录,状态为"待完善工资单"。在用户点击"完成填写并生成工人签 字确认单"或者"生成工人签字工资单"按钮前,都可以在"工资单管理"页面 点击"填写工资单信息"或者"上传工资单"来继续编辑完善数据。若此时发现 数据有误,只能删除后再次发起工资流程。

2.1.4 完善工资单信息

待完善状态的工资单,用户可以继续修改和完善。工资单的修改和完善可以 通过两种方式进行:一种是通过填写工资单信息来直接在页面填写完善,另一种 则是下载工资单模板,填写后再上传工资单来实现。

注:无论是"填写工资单信息"还是"上传工资表"都可以对工资单数据进行修改和补充。通过"填写工资单信息"对平台页面对数据进行操作,可不需要 上传或者下载工资模板,直接在"工资流水详情"页面完成填写。而"上传工资 表"则需要用户下载工资模板,在模板中编辑数据后,再上传到平台。

需要注意的是,无论采取哪种方式,每次修改或者上传完成后都会覆盖掉原 来的数据,只保留最新修改或者上传的数据。

(1) 填写工资单信息



点击" [•] 填写工资单信息</sup>"按钮,弹出【工资单详情】页面。可在详情 页面直接对数据进行编辑。编辑完成后,可进行信息保存,上传工资表以及生成 工人签字确认单等。操作如下图所示:

广 西建筑 合理公		省页 🖱 退出 🤵 赵立鹏
Ξ.	工资单管理 ×	
页 首 ①	 ・動權工资单 ・快速時入工资表 	
A. 人员管理	工资单编号: 工程名称: 所属单位:	
① 企业管理	发放年月: 創建人: 赵立勝 × >	提索
🗇 项目管理		
🗂 项目人员	进旗编语: 全部 <mark>杨元萬工資单²¹</mark>待上传工人堡字工资单⁹ 待财务和银行处理⁹ 待械对银行团修施水 完成	
	售后管理工程 [工资单详情]	进度:上传工资表
🔛 设备管理	单位:广西东德云调信息科技有限公司	
二 工资管理	发放年月: 201902 应发放总人数: 2 工资应发放总额 (元): ******* 点击填写工资单信息按钮对工资单进行编辑完善	 項写工资单信息
8 考勤管理	工资单编号: J000000550000003 更新时间: 2019-04-16 12:06 22 创建人: 赵立鹏	① 上传工资表
报表统计		
♀ 信息处理	售后管理工程【工资单序编】 单位: 广西东结云网伯思科技有限公司	进度:上传工资表
◎ 系统管理	发放年月: 201902 应发放总人数: 2 工资应发放总额 (元): ******	④ 填写工资单信息

后管理] 匾单位:			11	点击数据 红框的数	引,弹出 数据为系	数据编 统生成	辑窗 () 黄	コ。 国的勢	数据需要	更企业根	据用	工情况	2自行	填写		进度	上传」
		201 发放	901 年月			/	应发放	3 总人数	`					工资质	*** 立发放总额 (元))	
工资单约	编号: J000000010	000070	创建日期: 201	9-04-26 06:55	新日期 20	19-04-26 0	6:55										
工资单		资流水说	情										1	[要提示: 考 2、清资御》	音平台工资流水。 6薪银行。	显示余工资实际到	到账情
				+ 42+44			84	2. 3			1						
0,81	57: 0			木皮瓜; U			71 0	bi J		· · · · ·		银行流水	記筮観(75):			_
13,21	页: 0 工资编号	姓名	基身份证号	来及放: 0	工种	班组	班组长	。; 出勤 (天)	出勤总工时 (小时)	产值 数量 单位	单价 (元)	银行流水 应付工资 (元)	^包 金額 (预借款 (元)	元) : 实发工资 (元)	本月未付工资	累计未付工资	备注
<u>3</u> 周 将号 1 J0	双: 0 工资编号 000000010000070	姓名	基 身份证号 4508*******0291	来及び: 0 基本信息 銀行卡号 622335*******3542	工种 安装起重工	班组 钢筋一队	班组长	。 出勤 (天)	出勤总工时 (小时) 0	产值 数量 单位 0	单价 (元) 0	银行流水 应付工资 (元) 0	 一 登観(预借款(元) 0 	元) : 实发工资 (元) 0	本月未付工资	累计未付工资 0	备注
1 J0 2 J0	双: 0 工资编号 000000010000070 000000010000070	姓名 蔡 梁	基 身份证号 4508**********0291 4524********0044	来変の2:0 転行卡号 622335 ^{*******} 3542 623020 ^{*******} 9525	工种 安装起重工 木工	班组 钢筋一队 防水	班组长	出勤 (天) 1 2	出勤总工时 (小时) 0 0	产値 数量 単位 0	单价 (元) 0	银行流水 应付工资 (元) 0	 受金額(预借款(元) 0 0 	元): 实发工资 (元) 0	本月未付工资 0 0	累计未付工资 0 0	备注

双击数据,对工资数据进行编辑,操作如下图所示:



资单详情		
201902 _{发放年月}	2 脑发放能人数	*** 工资应发放总额 (元)
工资单编号: J000000550000013 创建日期: 2019-04-19 14:3	4 更新日期:2019-04-19 14:24	
□ 工资单进度 □ 工资流水详情 ② □ □	企业信息 根据企业用工情况,自行填写工资信息, 填写完成后,点击保存	日动将工资单标记为异常,若平台工资流水显示杂工资实际到账情
已发放: 0 未	产值(数量) 1	冰总金额 (元) : **
基本信息 序号 工资编号 姓名 身份证号	产缅(单位) 个 单价 1000	工资 预借款 实发工资 元) (元) (元) 本月未付工资 累计未付工资 备注
1 J000000550000013 防病税税 4508*******1231 6217 2 J000000550000013 防办资源 4407*******2415 1111	总付丁溴(元) 1000 预编款(元) 0	00 0 1000 0 0 00 0 1000 0 0
《 备注: 1.此表可以根据工种的计算方式不同选择按天或是按产值计算,二过 2.版付工资=产值"单价;实发工资授实际支付项号;本月未付工资=应付工	_{实发工资} 1000 资项借款·实发工资; 累计未付工资-上月累计未付工资+本月未付工资;	
	上传工资	表 保存当前数据 完成填写生成工资单

工资详情编辑字段说明:

字段:姓名、身份证号、银行卡号、工种、班组、班组长、出勤(天)、考 勤总工时(小时)、产值(数量、单位)、单价(元)、应付工资(元)、预借款(元)、 实发工资(元)、本月未付工资、累计未付工资、备注;其中一部分为系统自动 取数,其他则需要企业根据实际情况自行填写。

填写项目说明: 红色字体为必填项目

产值(数量):非必填,>0,保留2位小数。

产值(单位): 非必填, 50字内, 字符。

单价 (元): 非必填, >0, 保留 2 位小数。

应付工资 (元): 非必填, >0, 保留 2 位小数。

预借款 (元): 非必填, ≥0, 保留2位小数。

实发工资 (元): 必填, >0, 保留 2 位小数。

本月未付工资: 非必填, ≥0, 保留2位小数。



累计未付工资:非必填,≥0,保留2位小数。

备注: 非必填, 100 字以内, 不限制类型。

若输入的内容不符,弹出下方提示框进行错误提示。

填写企业信息		×
保存		
产值(数量)	1	
产值(单位)	*	
单价	必须输入正整数,小数点只能保留两位,请检查后 3000 重新输入~	
应付工资(元)	3000	
预借款(元)	0	
实发工资	3000	

数据编辑后,可进行三类操作:

点击"保存当前数据"进行暂存,待以后继续完善数据。

点击上传工资表覆盖当前数据。

完成填写生成工资单(参见1.3.2 完成填写并生成工资单)。

(2) 上传工资表



C	广西建 管理:	就农民工实名制 公共服务平台	中国东信 China ASEAN Marmadan Naba	回 整改消息	☆ 首页	じ 退出	2 湾行测试
		工资单管理 × 企业管理	× 建筑工人管理 ×				
		新增工资单	上传工资表				
		工资单编号:			单位:		×v
		发放年月:					搜索
		进度筛选: 全部	에 PROBEC, 사용이 이상 수소로 도망 사용, MALERY		完成		
		售后管理工程【工资	注意事项:上传工资表需要下载平台工资模板,按规则填入缺失信息(实发工资) ,不修改其它项,比如不能修改发放人工资卡号、姓名、身份证等;如有修成,则不能	可擅自			
		单位: 南宁安利达物业服务	功;请点击 [下载工资模板] 按钮进行下载,然后填好相关信息再选 [上传工资表, 传;如有操作,请勿重复提交。	】进行上			
		发放年月: 201809	保存 取消			G	上传工资表
		工资单编号: J000003190000040	<u>903</u> m03031 2018-12-13 17:33:45				
						*# 由. 丁书	2011年7次六年
&	访客管理	告后管理工程 ^{善応・ 素白の利けたいし服やき}	商小司			进度:下朝	(银行工资又件

点击" **T载I资模版**"弹出下载提示框,另存为工资模板(Excel 文件)后,打开工资模板文件,填写实发工资完成保存文件。操作如下图所示:





另存为 32	×		
← → → ↑ 🔜 → 此电脑 → 桌面	∨ ひ 搜索"桌面" ♪		□ ☆
组织 ▼ 新建文件夹	E - ()		0
✓ 里 此电脑 > ③ 3D 对象	7	应 整改译	總 🕼 首页 🙂 退出
	培训		
> 👌 音乐			
		[资模板	甲位:
> 骗 本地磁盘 (C:)			
· · · · · · · · ·			
文件名(N): 20181213173849-南宁安利达物业	服务有限公司201809工资单.xls ~	(实发工资)项,然后上传!	
保存类型(I): Microsoft Excel 97-2003 工作表	*.xls) ~		完成
∧ 隐藏文件夹	保存⑤ 取消		进
回 安全管理 单位:南宁安利达物	业服务 功;请点击【下载工资模板】按钮进行下载 传;如有操作,请勿重复提交。	、姓石、劳切亚等,如有旁风,则不能上设成 ;,然后填好相关信息再选【上传工资表】进行上	
☆ 设备管理 发放年月: 2018	(09) 保存	取消	Ģ
王次管理 王资管理 王资管理	10000040 现期间用: 2018-12-13 17:33:45		
8 考勤管理 你想怎么处理	20181213173849-南宁安利达物业服务有限公司		The second secon
201809 公司 久 访客管理 204 发件人: test.gx 204	xis (5.5 KB)? jzgr.caihcloud.com	打开 保存 个	₩)jh × 11%

根据实际情况,对工资数据进行填写。填写完成后,确认数据并点击上传。

4	A	В	С	D E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	0	P	Q	R	S
1								20	1901多	5工人员	江资	发放表	Ē					
2	位名称	(盖音) ・ 由国	在照信!	自港船份有限公司			0.	-			工程名称:	佳后管理1	程			·2		
3	序号	工资流水号	姓名	基本信息 身份证号 银行卡号	丁种	班组	班组长	出勤 (天)	出勤总工时 (小时)	r 产 _*数量	直 ★单位	*单价 (元)	*应付工资 (元)	*预借款 (元)	* 实发工资 (元)	*本月未付 工资	*累计未付 工资	备注
5	1	440397589	祭又昌	************	**安装起重」	钢筋一队		1	0	U		U	U	U	U	U	U	
6	2	C43219BD22	梁智琳	***********	** 木工	防水		2	0	0		0	0	0	0	0	0	
7	3	14E50891F2	周树杭	***********	**安装起重]	钢筋一队			0	0		0	0	0	0	0	0	
。 9 1	注:1.	此表可以根据	工种的计	算方式不同选择按天或	是按产值计算	章,二选一;						/						
10 [2.	应付工资中包	含了务工	人员的社保费用在内														
11	3.	应付工资=产值	直∗单价;	实发工资按实际支付	寸填写; 2	本月未付工 资	S=应付工资	₹ -预借款-	实发工资;	累计未付	工资=上月	累计卡付工	资+本月未付	工资;				
12	4.	文字前带有*符	行号的为少	2填;								/						
13 🕻	5.	请勿修改系统	生成的数	据和表格格式, 否则司]能会导致数:	据错误。			N									
14									1									
15						47	标步打	计五弦	生成	苦柜粉切	星企业 /	根据实	医情况机	自宅				
16						- 21		1/1/1/2/	, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	REAL		以近天	小日小吗				-	
17																		

操作如下图所示:



5 广西建建	- 水民工央-名制 - 共服多平台 China ASEAN Halmadaritebo → 切换至监管单位 道 整改消息
	工资単管理 ×
	① 新増工资单 ② 上传工资表 X
	工资单编号:
	☆>下載工姿模板 发放年月:
	道 P 軟化酸化、塩灯酸化、塩灯酸化+ (シュノロ) 圳、沿岸上市、多火工市、以取后一火工市成以又十万准! 进度筛选: 全部
	告后管理工程te 项.只支持上传一个exce相关.xis格式文件.重复上传将要盖之前上传文件,最多重复上传10次,文件以
	单位:中国—东盟信息显示一次上传成功文件为准;上传后保存生成下载工人签字单,找工人签字;
	发放年月: 2019(保存书生成工人签字单 取 道
	工资单编号: J00000001000009J 更新时间: 2019-01-14 10:33:45 初述人: 必见题



上传工资表		8
	(1) 下载工资模板	
	① 重新上传工资表	
已上传文件: 201904160	0821-广西东信云网信息科技有限公司201902工	资单_1555370223676.xls
		上传文件成功
注意事项:上传工资表需要 项;只支持上传一个excel相	【下载工资模板】, 按规则填入缺失信息(实发】 关xls格式文件,重复上传将要盖之前上传文件, 最	资),不可擅自修改其它 多重复上传10次,文件以
最后一次上传成功文件为准	;上传后保存生成下载工人签字单,代表一个保存	 了并生成签字单
	保存并生成工人签字单取消	

点击保存并生成工人签字确认按钮,系统会对工资单进行校对,如数据校对



无误,则生成工人签字确认单文件。工资单状态进入到"上传工人签字确认单"。

工资单管理 × ④ 新増工资单 ○ 快速导入工资表			
工资学编号: 发放年月:	工程名称	新羅単位 (88
	ARTICLE RECEIPTION		
售后管理工程 [工资单评情] 单位:中国—东盟信息港股份有限公司			进度上传工人签字工资单
发放年月: 201901 应发放息人数: * 工业新导: J00000010001103 原新时间: 2019-04-15 14/3	19 工资应知效参数 (元): 1,900.00 97:16	工资单状态进入到"上传工人签字工资单	"阶段 ① T&IY#41##6

如果工资单校对有误,则出现如下提示,请下载错误校对表,并根据提示对 工资单修改后重新生成工人签字确认单文件。

	上传工资表	
	① 下载工资模板 ① 単新上传工资表 上传的工资表不匹配、请拉刘指误项并停款,再上修! 具体错误校对提示,请点击下载工资表校对指误表.xls	GRAUHYA, YAHAMALAU 9准: 上
3	注意事项:上街工资表需要[下载工产版],按规则填入缺失信息(实发工资),不可擅自修改其它 项只支持上传一个exce相关;以近式文件重复上传档要盖之前上传文件,最多重复上传10次,文件以 最后一次上传成功文件为准:上传后保存生成下载工入签字单,推工入签字: 如工资单填写有误,会出现上述提示,请下载校对错误表并相 重新生成工人签字确认单 保存并生成工人签字单 取消	語是示修改数据

注:选择"保存当前数据"或者"下载工资单模板"时,系统会生成一条新 的工资单记录,状态为"待完善工资单"。在用户点击"完成填写并生成工人签 字确认单"或者"生成工人签字工资单"按钮前,都可以在"工资单管理"页面 点击"填写工资单信息"或者"上传工资单"来继续编辑完善数据。若此时发现 数据有误,只能删除后再次发起工资流程。

2.2 下载工资确认模板并签字

在上一步骤"创建工资单"时,点击了"生成签字确认单"按钮的,系统已 自动下载工资确认模板;对于未自动下载的工资单,有以下两种方式下载:



方式一:点开要下载工资确认模板的工资单详情,进入到"工资单详情"页面,点击"工资流水详情",右下角有"下载工资确认模板"按钮,点击下载工资单确认模板;将下载好的工资单确认模板打印,找建筑工人签字并按手印,公司加盖公章。

C	广西建 管理:	成农民工实名制 公共服务平合	中国东信 China ASEAN Hormation Harbor		0 直整改消息	命 首页		夏杭
٦	项目人员	是否异常.	× 💙 专户名称:		专户账号:			
	工资管理							搜索
8	考勤管理		0	Ø0				
		进度筛选: 全部	待完善工资单有上传工人签字工资单	待财务和银行处理 待核	对银行回传流水	完成		
		南宁测试工程001	፲發单详備] ← 点击"工资单	详情"		进度:」	传工人签	字工资单
		发放年月: 201901	应发放总人数: 6	工资应发放总额 (元): 615.	00		① 上传工人3	签字工资单
		专户名称: 联通支付有限公司东 工资单编号: J0000027400002	信农名工代发测试项目部 专户账号: 61975764 58 更新时间: 2019-06-17 15:51:03	14872VA00002 创建人: 杭				0
		南宁测试工程001 【 单位:南宁测试单位001	工资単详情】			进度	:下载银行	工资文件
		发放年月: 201901	应发放总人数: 6	工资应发放总额 (元): 3,86	6.00	激活	Windows	文件给财务

[资单详情										
	发放年月			应发放总人数			13	受应发放总额		
专户名称:	联通支付有限公司东信农名	工代发测试项目	部 专户账号: 619	757644872VA00002						
工资单编号	: J000002740000248	创建日期:	2019-06-17 01:35	更新日期: 2019-06-17 02:24						
工资单	进度 工资	流水详情 1			重要提示:	若平台工资流	水显示余工资学	\$153到账情况2	不一致,请咨询发	薪银行。
已发放	故: 0	d	未发放: 0	异常: 1		银行流	水总金额(テ	ī): **		
~ 8	下海体目		王	本信息		11/10	With K	出勤	出勤总工时	j
序号	上货辆亏	姓名	身份证号	银行卡号	工种	助理	划组长	(天)	(小时)	数量
1	J000002740000248	周树杭	4501********1218	623020******9012	安全主任	中行测试		0	0	0
备注:					_					
 1.此表可以相 2.应付工资中 	明据工种的计算方式不同选择 P包含了务工人员的社保费用	發天或是按产值 月在内;	重计算,二选一; 							
3.应付上资=)	产值"卑⒄; 实发上资按实际	《支付填写; 本月	3禾勺工资=应付工资-预借款	-买友上贫; 累计未付上资=上,	月累计禾付上资+	本月禾付丄资;	①上传工	(签字工资单 漂応		制人模板



C	广西建新 管理2	t 农民工实名制 今日原店 今田原店 今田換至监管单位 単語改消息 合首页 ① 退出
		工资单管理 ×
	首页	③ 航檔工资单 ④ 快速导入工资表
	人员管理	工资单编号: 工程名称: 所属单位:
	企业管理	发放年月: 创建人: × v
6	项目管理	
8	项目人员	进度筛选: 全部 待上传工资表 待上传工人签字工资单 待财务和银行处理 待放对银行回传流水 完成
	整改管理	售后管理工程test [工资单详情] 进度:上传工人签字工资单
	安全管理	单位:中国—东盟信息港股份有限公司
	设备管理	労放年月: 201901 应发放怠人数: 4 工资应发放总额 (元): 4,000.00
	工资管理	工资单编号: J00000010000093 更新时间: 2019-01-14 10:44:53 创建人: 赵立鹏
8	考勤管理	
&	访客管理	售后管理工程test 进度:上传工人签字工资单。



2.3 上传工人签字工资单

此步骤在企业和工人双方确认工资数据准确无误后,将签字工资单上传到系 统中,为生成银行加密工资数据文件进行代发工资做准备。

此处注意:将工人签字并加盖公章的工资单扫描成 pdf 或拍照后通过在线转换工具转换成 pdf 后上传,最多能上传 5 个文件,单个文件不超过 20M。对话框右上角的"^[SelfWHPDFGelsIII]"可将多张图片合并为一个 PDF 文件。

操作步骤:



点击""按钮,弹出上传工资确认模板的对话框,选择工人 签字后的【工资确认模板】PDF扫描件,点击"""按钮即可上传完成。 然后点击"^{保存}"按钮,此条工资记录将变成"下载银行工资文件"的状态。 (说明:此步骤中系统会生成一个加密防篡改的工资数据文件,即"银行工资文件")

操作如下图所示:







C	广西建3 管理2	成农民工实名制 □ 共服务平台	中国东信 China ASEAN Hommadori Tecor	6 直整改消息	命首页 じ退出 🧕
		工资单管理 ×			
		 新增工资单 	上传工人签字工资单	×	
		工资单编号:		多张图片转PDF在线工具	
		发放年月:	〈ふ下載工资倫认模板		搜索
			() 继续上传金子上发甲		
		进度筛选: 全部		ar .	完成
		售后管理工程te	注意事项:上传工人签字工资单,请先【下载工资确认模板】并打印 签字确认,并盖好公章归猫成pdt文件或拍照,再上传至平台,支持	ID,然后找 <u>工资单发工资</u> 对应人员 pdf、jpg、png、bmp、gif、jpeg文	进度:上传工人签字工资单
		单位:中国—东盟信息	件格式,最多上传5个文件;单个文件大小不超过20M,上传并保存成 工人签字表一起递交给财务。	认 后下载加密文件、电子工资表和	
		发放年月: 2019(保存取消		④ 上传工人签字工资单
		工资单编号: J000000010m	0093 95新时间: 2019-01-14 10:44:53 139座人: 2012-01-14		
&	访客管理	售后管理工程test	認公者際公司		进度:上传工人签字工资单

C			★ 中国东信 Ching ASEAN Vetermiden Nation		☆ 首页 <10 退出 🔵 👘 🗐
		工资单管理 ×			
		 新增工资单 	上传工人签字工资单	×	
		工资单编号:		多张图片转PDF在线工具	
		发放年月:	↔ 下載工资确认模板	1	搜索
			() 继续上传签字工资单	- 10	
		进度筛选: 全部	日上传义件:1个,总击编辑上传)	Kff	完成
		售后管理工程te	注意事项:上传工人签字工资单,请先【下载工资确认模板】并打 签字确认,并盖好公章扫描成pdt文件或拍照,再上传至平台,支持	印,然后找工资单发工资对应人员 新df. jpg. png. bmp. gif. jpeg文	进度:上传工人签字工资单
		单位:中国东盟信息	件格式,最多上传5个文件;单个文件大小不超过20M,上传并保存和工人签字表一起递交给财务。	成功后下载加密文件、电子工资表和	
		发放年月: 2019(保存 取消		① 上传工人签字工资单
		工资单编号: J00000001000	0093 史新闻训制: 2019-01-14 10:44:53 回建入: <u>表达新</u>		
&	访客管理	售后管理工程test	85.45本19.11日		进度:上传工人签字工资单

「」「西東: 管理·	就不民工实名制 ☆ 中国东信 → 切換至监管单位
	工资单管理 ×
	③ 新増工資单 ④ 快速导入工资表
	工资单编号: 工程名称 所属单位:
	发放年月: 創建人: × ×
	进度筛选: 全部 待上传工资表 待上传工人签字工资单 特财务和股行处理 将核对操行回传流水 完成 完成
	售后管理工程test [工資車详情] 进度:下载银行工资文件
	单位:中国-东盟信息港股份有限公司 工资单记录数据进入到 "下载银行工资文件"状态
	发放年月: 201901 应发放急人数: 4 工资应发放总额 (元): 4,000.00 小 下話版行文件始期务
	工资单编号: J00000010000083 更新时间: 2019-01-14 10:53:18 创建人: 赵立鹏
♀ 访客管理	售后管理工程test 进度:下载银行工资又件



2.4 补传工人签字工资单

此功能在上传工人签字工资单之后,下载银行加密文件之前可用,适用于在 上一步上传工人签字工资单时漏传部分签字确认页的情况,此情况下可以通过 【补传工人签字工资单】功能将漏传的工人签字工资单补传到平台。 具体操作步骤如下:

<u></u>	呈【 <u>工资单详情】</u> 公司				进度:待财务和银行处理
发放年月: 201906	6 应发	远总人数: 2	工资应发放总额 (元) :	3.00	○ 下载银行文件给财务
专户名称: 广西 工资单编号: J0000078	限公司 美 更新时间:	5户账号:2102116019300098633 2019-08-06 23:59:34	开户银行:中国工商银行 划建人:		④ 补传工人签字工资单
	下载银行文件给财	አ			
	点击此处后(补传工人签	更不能再 字工资单 ① T	下载工资表 「载工人签字确认单 下载银行工资文件		
	注意事项:1、 失败) ,工资表 看地址;3、由	请下载银行加密工资文(、工人签字确认表,2、 财务递交加密文件给银(牛 (不可更改文件内容和文 递交下载的全部文件给财 行发放工资。	件名,否则会引起工资发放 务核对,并告知财务解密查	

(1)补传工资单必须在点击下载银行工资文件之前

(2)补传工资单入口

点击【工资管理】->【工资单管理】->【待银行和财务处理】,找到要补传工
 人签字工资单的工资单,点击【补传工人签字工资单】按钮。



「 一 西 建 3	は 本民工 安 名創 │ → 中国 东信 ← 明 及 空 脂 管 单位 ○ 大 風 み 平 合 │ → ポ → ポ → 明 及 空 脂 管 单位	直 整改消息 🕺 荷 首页 ① 退出 🧕
	工资单管理 ×	
	④ 新増工資単	
	丁次始续型- 丁程之物-	印度色行・
🗇 项目管理	2011年1月: ② 創建人:	× ✓ 发薪银行: × ✓
可用人员	是否异常: × → 专户名称:	专户账号:
₩ 设备管理		複素
□ 工资管理	工资单管理	
▲ 考勤管理	工资专户管理 行完善工资单 ¹⁰ 待上传工人签字工资单 ¹⁰ 待财务和缺行	处理 待核对银行回传流水 完 成
	安全密码设置 [工资单详情]	进度:待财务和银行处理
高 系统管理	预览加密文件 公司	
	发放年月: 201903 应发放总人数: 3 工资应发放总额	
	专户名称: 广西: 引 专户账号: 3397 开户银行: 中	国建设银行 0.2%5 03%
了 广西观4	た 中国东信 今 東原 赤 平 合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	
	建行工资代发工程【工资单详确】 单位: 1000000000000000000000000000000000000	进度:待财务和银行处理
	建行工资代发工程【工资单详情】 单位: 1 000-1日/1日 发放年月: 201903 应发放总人数: 3 工资应发放总额	进度:待财务和银行处理 這 (元): 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.
	建行工资代发工程【I资单详确】 单位: 1 201903 应发放总人数: 3 I资应发放总额 专户各称: 而: 可 专户账号: 开户银行: 广西试源码	 进度:特财务和银行处理 (元): 下級限行文件給财务 銀行 (个) 社会工業(本)
	建行工资代发工程【工资单详确】 单位: 1000-1000/1000 发放年月: 201903 应发放总人数: 3 工资应发放总额 专产各称: 前: 可 专户账号: 开户账号: 广西北部等 工资差编号: J000007810000151 更新批词: 2019-08-06 14.48.37 创建人: 7	进度:待财务和银行处理 (元): (示): (示): (つ): ()
	建行工资代发工程 (工资单详确) 单位:	进度:特财务和银行处理 (の): (の): (の): (の): (の): (の): (の): (の):
	建行工资代发工程【I资单详编】 单位:	进度:待财务和银行处理 (元): 下场限行文件给财务 感行 点击【补传工人签字工资单】 进度:待财务和银行处理
	建行工资代发工程 (工资单详确) 単位: ************************************	进度特财务和银行处理 ((元) :

点击【工资单详情】,进入到工资单详情页面,点击【工资单进度】,在第三步中也可以
 进行补传工人签字工资单操作。

「西建就农民工实名制 台環公共服务平台 中国东信 ↔ 切胺至	第単位 単数満足 の首页 の退出 🥑 三日 日
建行工资代发工程[[]资件详细] 点击	进入到工资单详情页面 进度:待财务和银行处理
发放年月: 201903 应发放总人数	3 工资应发放总额 (元): 下帮银行文件给财务
专户名称: 公司 专户所号: 工资单编号: J000007810000151 更新时间: 2019-08-06	111 开户银行: 广西北部港银行 ① 补传工人签字工资单 48.37 创建人: `` <



上資車井騎	
注意事项:上传工人签字工资单,请先【下载工资确认模版】并打印,然后找工资单发工资对应人员签字确认,并盖好公章扫描成 pdf文件取拾照,再上传至平台,支持pdf, jpg, png, bmp, gf, jpeg文件格式,最多上传5个文件;单个文件大小不超过20M,上传 并保存成功后下载加度文件,电子工资表和工人签字表—起递交给财务。 当前处理人:	 ○ 上传工人签字丁褒单 ○ 下载工资确认模板
3.待财务和银行处理 注意事项:1、请下载银行加密工资文件(不可更改文件内容和文件名),工资表、工人签字确认表;2、递交下载的全部文件给财务核 对,并告知财务解密宣看地址;3、由财务递交加密文件给银行发放工资。	○ 下結銀行文件給紛秀 ○ 补传工人签字工资单
4.待核对银行回传流水 注意事项:代发工资模对,请先【下载银行工资文件】交给财务,由财务递交加密文件给银行发放工资;工资发放完毕,银行回传工资流水后,便可以进行代发工资模对	

● 点击【工资流水详情】,在此页面也可以进行补传工人签字工资单操作。

	单位:	(二)(二)								ALC: NO.
	发放年月: 201	903	应发放总人数:	3 工资应为	放总额(元)	:			① 下载银	行文件给财务
	专户名称: 『 工资单编号: J00000	07810000151	公司 专户账号: 更新时间: 2019-08-06 14	011 开户银行: 广 1:48:37 创建人:	西北部湾银行				○ ₩61	人签字工资单
单详情										
L 贫甲编号:	J000007810000151	创建日期:	2019-08-06 14:40	更新日期: 2019-08-06 14:48						
工资单进	井度 工资 派	态水详情 3	查看上传文件		重要	提示: 若平台工	资流水显示余	[资实际到账	情况不一致,请咨	阎发薪银行。
工资单进 已发放	推度 工资》 (: 0	流水详情 3	查看上传文件 未发放: 0	异常: 3	重要	邊示: 若平台工 银	<mark>资流水显示余</mark>] 行流水总金額	【資 <mark>实际到账</mark> 〔〔元〕:	情况不一致,请咨	润发薪银行。
工资单进 已发放 序号	土度 工资が は、 0 工资病号	流水详情 3	查看上传文件 未发放: 0	异常: 3	重要	提示: 若平台工 银 班组	資流水显示余] 行流水总金額 班組长	【资实际到账 页 (元) : 出勤	情况不一致,请咨	润发薪银行。 产
工资单进 已发放 序号	出度 工资が (: 0 工資编号	东水详情 ⑧ 姓名	查看上传文件 未发放: 0 身份证号	异常: 3 時間息 銀行卡号	重要	提示: 若平台工 银 班组	资流水显示余] 行流水总金著 班组长	【资本际到账 〔⑦ (元): 出勤 (天)	情况不一致,请答 ** 出勤总工时 (小时)	海发薪银行。 产 数量
工资单进 已发放 序号 1	出度 工资) は: 0 工資編号 J000007810000151	充水详情 ③ 姓名 林裕	查看上传文件 未发放: 0 身份证号 4505	异常: 3 F信息 银行卡号 622337106	重要 工种 其它	^{提示: 若平台工} 银 班組 代发测试	资流水显示余。 行流水总金窑 班组长	【资本际到账 〔(元): 出勤 (天) 0	情况不一致,请答 ** 出勤总工时 (小时) 0	·询发薪银行。 · 产 · 数量 0
工资单进 已发放 序号 1 2	出度 工資源 :: 0 工資編号 J000007810000151 J000007810000151	称水详情 ③ 姓名 林裕 黄煜	查看上传文件 未发放: 身份证号 4505	异常: 3 F信息 银行卡号 622335	重要 工种 其它 其它	^{提示: 若平台工} 银 班组 代发测试 代发测试	<mark>资流水显示余</mark> 行流水总金額 班组 长	□ 資本际到账 ① (元): □ 出勤 (天) ○ 0	情况不一致, 请答 *** 出勤总工时 (小时) 0 0	(词发薪银行、 か) の の の
工资单述 已发放 序号 1 2 3	出度 工資端 に 0 工資端号 J000007810000151 J000007810000151	东水详情 3 姓名 林裕 黄煜 胡璇	查看上传文件 未发放: 0 易份证号 4505	テ常: 3 様行卡号 622335	重要 工种 其它 其它 其它	 提示: 若平台工 報 研组 代发测试 代发测试 代发测试 	<mark>资流水显示余</mark> 行流水总金著 班组长	 □ 资本际到账 ① (元): □ 出勤 (天) □ 0 □ 0 □ 0 	博況不一致, 请答 出勤怠工时 (小时) 0 0 0	(词发薪银行,) () () () () () () () () () () () () (
工资单进 已发放 序号 1 2 3	世度 工資機号 工資機号 J000007810000151 J000007810000151 J000007810000151	布水详情 ④ 姓名 林裕 黄煜 胡璇	查看上传文件 未发放: 0 身份证号 4505	テ常: 3 体信息 使行卡号 622335 622335 621785 62775	重要	提示: 吉平台工 銀 班组 代发測试 代发測试 代发測试	资流水显示余 行流水、总金客 班组长	【資本际判账 取 (元): 出勤 (天) 0 0 0	情况不一致, 请答 *** 出勤怠工时 (小时) 0 0 0	(周次群根行、 方 数量 0 0 0 0

(3)补传工资单操作

进入到补传工人签字工资单页面,点击【补传工人签字工资单】按钮,上传上一步中漏传的工人签字工资单,上传完成后点击【保存】。





注意:

最多可以补传 2 个文件,单个文件的大小不能超过 20M,请将工人签字工 资单扫描件合并到同一个文件中,且大小不超过 20M 再上传;下载银行加密文 件后不可再进行补传工人签字工资单操作,请完成全部签字工资单上传后再下载 加密文件。

2.5 下载银行加密文件

此功能用于下载上一步生成的加密工资数据文件,线下(平台外的行为)递 交给银行,银行用约定的密码执行解密算法,在银行的系统中代发工资。

下载"银行工资文件"操作步骤:

点击" ^{◆ 下载银行文件给财务}"按钮,弹出"安全密码输入"提示页面,输入安全密码后点击" ^{确定}"按钮,弹出自动下载提示框,选择保存文件(txt 文件)即可。将保存的文件线下提交给银行,银行执行工资代发。



G	广西建筑 管理公	本民工突名制 共風多平谷 ・ 中国东信 → 切換至监管单位
		工资学管理 ×
	首 页	④ 新増工资单 ④ 快速导入工资表
	、员管理	工资单编号: 工程名称 所属单位:
	全业管理	发放年月: 创建人: 工 文 建素
	而目管理	
6 V	阿人员	20 进度筛选: 全部 待上传工资表 待上传工人签字工资单 待别货和版行处理 待救效银行回传流水 完成
	設管理	售后管理工程test [工资单详情] 进度:下载银行工资文件
	安管理	单位:中国—东盟信息港股份有限公司
	设备管理	发放年月: 201901 应没放怠人数: 4 工资应发放总额 (元): 4,000.00 (ホ) 下試現行文件指別务
	[资管理	<u>工资单编号</u> : J00000010000093 更新时间: 2019-01-14 10:53:18 创建人: 赵立鹏
	勤管理	
& ऍ	访客管理	售后管理工程test 进度:下载银行工资文件



C	广西建 管理3	农民工实名制 共服务平台 ・ 日国东信 ・ 切換至监管单位 ・ 「切換至监管单位 ・ 「切換至监管单位 ・ 「切換至监管单位 ・ 「切換至监管单位 ・ 「切換至监管单位 ・ 「切換至监管单位 ・ 「」 整改消息 ・ 「 」 、 一 、 「 」 、 一 、 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
		④ 新増工资单 ④ 快速导入工资表
R		下載銀行文件始刻劣 × 工资单编号: 单位:
		发放年月: 2011年1月1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1
		(♪ 下载工人签字确认单
		进度筛选: 全部 完成 下错误行工资文件 水 完成
		售后管理工程test [进度:下载银行工资文件
		单位:中国一东盟信息港额 认责;2、遗交下载的全部文件不可更及文件内容和文件名,工员次,工入金子师 认责;2、遗交下载的全部文件给财务核对,并告知财务解密查看地址;3、由财务递交加密 文件结纸行发放工资。
		发放车月: 201901
		工资单编号: J00000010000093 更新时间: 2019-01-14 10:53:18 创建人: 赵立鹏
8		
<u>A</u> +	访客管理	售后管理工程test 进度:下载银行工资文件



此处可根据企业财务的需求,下载流程中上传的一个文件或者几个文件。

预览加密文件:

此功能主要实现对准备提交给银行的工资加密文件进行确认预览功能。

鼠标悬停在左侧菜单"^{□ 工资管理}"上,弹出二级菜单后选中并点击"预 览加密文件"菜单。如下图所示:

C	广西建3	成农民工实名制 公共服务平台	中国东信 → 切換至监管单位	-
		预览加密文件 ×		
۵				
R	人员管理			
ħ	企业管理			
6	项目管理			
8	项目人员			
8	整改管理		注意:本功能用于核对检查工资加密文件中的工资是否正确, 请提交工资加密文件到系统,提交后即可查看文件内容。	
	设备管理		提交文件时请勿修改文件名称。	
	工资管理	工资单管理	上传加密文件	
રુ	考勤管理	工资发放详情		
Ê		工资发放总览		
8	信息处理	银行卡管理	选定预览加密文件	
ø	系统管理	安全密码设置 预宽加密文件		

点击上传加密文件按钮,选定待查看文件后,点击打开。



C	广西北。 合现:	は 农民 工 突 名 創 公 共 服 多 平 合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
		KRUKthnskrウル
ផ		← → · · ↑ □ · · · ▲国 > 工業加速文件 ~ 0 股份「工芸加速文件
a series		1887 · 新建文件典
8	人员管理	一型。 本称 第次日報 株型
		□ 10 77# 0 20000781-05-20190409-J000007810000383.txt 20194/15 15:20 2x228
ħ	企业管理	
		8 2/8
6	项目管理	
		an a
6	项目人员	12 本外語象(C)
		= 本868(0) = 本868(0) ● 本868(0) 合香丁淡加速文件由以丁淡是否正确
	整改管理	■ #38歳の × <
		文排名创。20000781-06-201904-300007810000331mt ~ 原和文件() _ 可用来9元,提文后即可亘信又针内谷。
63	设备管理	12开迎 乾海 时请勿修改文件名称。
1.000		
8	工资管理	上传加密文件
2	考勤管理	
0		点击上传加密文件,选定查看的加密文件后,点击打开

进入如下的预览界面:

「」「古建築 管理な	就农民工实名制 公共服务平台	◆ 中国东信 China ASEAN Hommaker Huber								▲ ▲ 整改消息	☆前页	() 退出	夏蔡文昌
Ξ	预览加密文件 ×												
(3) 首页	搜索项: 请输入要搜索的任	任意值		可打印预览的加	嘧文作	ŧ							搜索
A 人员管理	一 再次上传加密文件 打印	预选文件									总人数: 5	实发工	资总数: 1.5
	项目名称	企业名称	专户名称	专户账号	姓名	身份证号码	工资年份	工资月份	实发工资	开户银行	银行帐号	备注	
	1 南宁测试工程001	南宁测试单位001	测试专户111	6197*******0001	周至若	4522********0070	2019	01	0.1	广西北部湾银行	6223******0292	01月工资	
📑 项目管理	2 南宁测试工程001	南宁测试单位001	测试专户111	6197*******0001	马伟俊	4524********0073	2019	01	0.2	中国銀行	6217*******0142	01月工资	
	3 南宁测试工程001	南宁测试单位001	测试专户111	6197*******0001	李天二	4501*******1036	2019	01	0.3	中国银行	6217******0257	01月工资	
🗐 项目人员	4 南宁测试工程001	南宁测试单位001	测试专户111	6197*******0001	张王	4501*******1745	2019	01	0.4	中国农业银行	6228******7217	01月工资	
☆ 整改管理	5 南宁测试工程001	南宁测试单位001	测试专户111	6197******0001	šΞ≢	4522*******0003	2019	01	0.5	广西北部湾银行	6223******0235	01月工资	

点击"打印预览文件"按钮可对当前工资单在线打印。打印内容包含加密工 资文件的全部内容,可分页显示。

2.6 核对银行回传流水

接上一步,此时工资记录状态会一直停留在"下载银行工资文件"的状态, 直至银行操作工资代发流程结束,将发放工资的流水凭证回传到平台,此条工资 记录状态会自动改变成"代发工资核对"的状态。如下图所示:

(说明:此一步骤无需建筑企业工资专员的任何操作,只需接到银行工资



代发完成的提示或者自行进入【工资单管理】页面查看工资记录数据是否自动

移动到" 传核对代发工资"这一列表里即可。)

e	广西建# 管理%	本民工实名制 共成多平合 → 加速会話合 → 加速空监管单位
	E	工资单管理 企业管理 建筑工人管理
	首 页	④ 新增工资单
	人员管理	工资单编号: 工程名称 × ♥ 所属单位: × ♥
	企业管理	发放年月: 搜索
8	项目管理	
6	项目人员	进度筛选: 全部 待上传工资表 待上传工人签字工资单 待下载银行工资文件 <mark>待核划代发工资</mark> 完成
	整改管理	售后管理工程[工资单详情] 工资状态进入到 进度:代发工资核对
	安全管理	单位:南宁安利达物业服务有限公司 "代发工资核对"状态
	设备管理	发放年月: 201808 应发放总人数: 8 工资应发放总额 (元): 31.71
=	工资管理	工资单编号: J000003190000032 更新时间: 2018-12-07 12:39-20
	Company and the second	

代发工资流水核对

此功能用于核对银行代发工资数据是否正确,企业工资专员需要操作页面确 认。

操作步骤:

接上一步,银行代发工资流水凭证回传到系统后(即自己创建的工资记录状态已变更到"代发工资核对"的状态后)。点击" " (发工资核对""按钮, 弹出【代发工资核对】页面,确认此页面每条工资数据的"发放工资状态"、和 "状态详情",确认无误后点击" ^{被测完成}"按钮,到此为止工资代发流程正常 结束,此条工资记录将变更到"完成"的状态。如下图所示:



(代发工	資核对								
		已发放: 2		未发	未发放: 6		异常: 0			放总额 (元) : **
/	序号	姓名	身份证号	工资发放月份	工资卡号	实发工资	银行流水记录金额	工资发放时间	工资发放状态	状态详情
-	1	周至若	45222*********070	201808	6223356100000292	99999	99999	20181102	已发放	交易成功
8	2	严小小	45222*********089	201808	6223356100000300	10101	0	20181207	未发放	账户(102434399500014)已转久最未取,请先做激活睡眠户处理。
Ē	3	任我行	45222********097	201808	6223356100000318	50001	50001	20181102	已发放	交易成功
đ	4	东方红	45222*********10X	201808	6223356100000326	50000	0	20181207	未发放	账户(102434402900011)已转久悬未 取,请先做激活睡眠户处理。
Ē	5	谢三哥	45222*********062	201808	6223356100000334	400	0	20181207	未发放	MDT1001卡号:6223356100000334 不存在
~	6	王武	45222**********02X	201808	undefined	1000	0	20181207	未发放	MDT1001卡号:6223356100000243 不存在
121	7	周天	45222*********038	201808	6223356100000250	49999	0	20181207	未发放	STB6017II 美账户当日已累计转入 1520.00,超过当日限额10000.00
E	8	明小	45222*********054	201808	6223356100000276	55555	0	20181207	未发放	明小台转入户名不符明小
E									L	
9						刻完成 [取消			

」 广西建 管理	式 农民工 突 名制 ↓ 中国 东信 ← 切換空監督单位
	工资单管理 × 企业管理 × 建筑工人管理 ×
	④ 新増工資单
	工資単編号: 工程名称 × V 所属单位: × V
	发放年月: 搜索
	进度筛选: 全部
	售后管理工程 [工资单详情] 进度:完成
	单位:南宁安利达物业服务有限公司 工资代发流程结束
	发放年月: 201808 应发放息人数: 8 工资应发放总额 (元): 31.71 ◎ 查看工资单
日 工资管理	工资单编号: J00003190000032 更新时间: 2018-12-13 17:54:00
	u - the - ort
♀ 访客管理	告后管理工程 近後:元成 ^{単分・表白会和分析物別都容を担心引}

2.7 下载工资流水

对于"完成"状态的工资单,用户可在平台上下载工资单发放详情的 excel 表。

南宁市水塘江综合整治工程F 单位: 广西海能建筑工程有限公司		进度:完成	
发放年月: 201901	应发放总人数: 8	工资应发放总额 (元) : 18,162.00	◎ 查看工资单
银行流水总人数: 8	银行流水总额 (元): 18,10	62.00	
工资单编号: CC000038200000	1 更新时间: 2019-03-19 (09:15:14 创建人: 广西海能	

点击"查看工资单"按钮进入到工资单详情。在"工资流水详情"页面,点



击"下载工资单"按钮(右下角)可以下载工资流水明细:

T资单详情																			
南宁) 所属单(则试工程 2:南宁测试	001 《单位001																	进度:完成
		20	190 波年月	2							5 应发放总	人数				工资应	15.00 (发放总额 (元		
工资	单编号: JO	000002740000002	创建	日期: 2019	-03-25 <mark>1</mark> 7:3	5	更新日期: 201	9-04-23	20:26										
I	资单进度	工资流	冰详情		查看上	专文件		重要提	际: 若平	台工资流水显	示余工资。	\$际到账情况	不一致,请咨询发	骄银行。					
	3发放:	1				未发放:	4	异常: 0					银行流水总金额 (元) : 4.00						
序号	姓名	基本信息 身份证号	工种	班组	班组长	出勤 (天)	出勤总工时 (小时)	产值	单价 (元)	应付工资 (元)	预借款 (元)	实发工资 (元)	本月未付工资	累计未付工资	银行卡号	银行流水 记录金额	工资发放 时间	工资发放 状态	状态详情
1	李天二	4501*********1036	π	中行测试		0	0	0	0	0	0	0	0	0	621785******0257	4	20190402	已发放	О.К.
2	马伟俊	4524*******0073	木工	中行测试		0	0	0	0	0	0	0	0	0	621756******0142	0	20190402	未发放	请联系计算中心
3	张三	4501*********1745	木工	中行测试		0	0	0	0	0	0	0	0	0	622849******7217	0	20190402	未发放	E009999
4	张三丰	4522********0003	木工	中行测试		0	0	0	0	0	0	0	0	0	622335******0235	0	20190402	未发放	E009999
5	周至若	4522*********0070	木工	中行测试		0	0	0	0	0	0	0	0	0	622335******0292	0	20190402	未发放	E009999
备注: 1.此表 2.应付 3.应付	可以根据工利 [资中包含] [资=产值"自	中的计算方式不同选择过 了务工人员的社保费用7 单价;实发工资按实际3	安天或是 至内; 支付填写;	俊产值计算, ;本月未付工	二选一; 资=应付工;	₿•预借款·	实发工资; 累计	未付工资	⊱上月累)	计未付工资+4	点击 料果内工	下载工资 _{密;}	发放详情的e	excel表					小下载工资单

2.8 删除和作废工资单

此功能用于删除或者作废已创建的工资单。

有以下三个规则:

(1)只有对自己账号创建的工资单(工资发放流程),可以进行删除或者作 废操作。

(2) 仅在两个工资单进度状态下可以做删除和作废操作。删除操作只能删除在"待上传工资表"这一状态下的工资单记录。作废操作只能作废在"待上传工人签字工资单"这一状态下的工资单记录。

(3)工资单创建成功后(即工资模板生成完成后),只能做删除或者作废操 作,不能退回到上一状态或者在当前状态下进行修改操作。如要继续发放工资只 能走重新创建工资单流程。

操作步骤:



▶ 删除工资单

在"(待)上传工资表"状态的工资单记录上,点击"¹"删除按钮,弹 出删除确认提示框,点击"^{确定}"按钮,执行工资单删除操作。如下图所示:

丘 广西建筑	式 农民工 实 名制 China ASEAN Meternator hand China ASEAN China China ASEAN China China China China China China China China C
	 ④ 新増工資单 ③ 快速导入工资表
<u>目</u> 』 企业管理	工资单编号: 工程名称: 所属单位:
项目管理	发放年月: 创建人: 文学 发薪银行: 文文
可用人员	是否异常: x v
□ 工资管理	
8 考勤管理	进度筛选: 全部 希奈普工资单 待上传工人签字工资单 待财务和银行处理 待核对银行回传流水 完成 完成
	点击"删除"按钮,弹出删除提示进度:上传工资表
◎ 系统管理	单位: 建行工资代发有限公司 对应的工资单状态为"待完善工资单" 点击"确定"按钮,执行删除操作
	发放年月: 201903 应发放总人数: 3 工经应发放总额 (元): ****** 填写工资单信息
	工资单编号: J000007810000089 更新时间: 2019-04-26 11:00:30 创建人: 1
👝 广西建筑	
「 管理公	ま 服 多 平 合
Ξ	工资单管理 ×
☆ 首 页	④ 新墳工资单
A 人员管理	工资单编号: 工程名称: × × 所属单位: × ×
自 企业管理	发放年月: 搜索
可用管理	
□ 项目人员	进度筛选: 全部 待上传工资表 待上储 ? 确认删除?
	售后管理工程 [工资单详情] 取消 进度:上传工资表
🖾 安全管理	单位:南宁安利达物业服务有限公司
🖾 设备管理	发放年月: 201810 应发放总人数: 2 工资应发放总额 (元): ****** ① 上作工资表
日 工资管理	工资单编号: J000003190000040 更新时间: 2018-12-12 09:52:48
🗞 考勤管理	
♀ 访客管理	售后管理工程【工资单详情】 进度:上传工资表 总合: 两边面积计确证据名者图公司 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

▶ 作废工资单

在"待上传工人签字工资单"状态的工资单记录上,点击"²"作废按钮, 弹出作废确认提示框,点击"^{确定}"按钮,执行工资单作废操作。如下图所示:



C	广西建筑 管理公	本民工突名制 → 現象平合 単国东信 → 切换至监管单位
		工资单管理 ×
	首页	④ 新增工资单
	人员管理	工资单编号: 工程名称 × V 所属单位: × V
	企业管理	发放年月: 搜索
6	项目管理	
8	项目人员	进度筛选: 全部 待上传工资表 待上传工人签字工资单 待下载银行工资文件 待核对代发工资 完成
	整改管理	售后管理工程【工资单详情】
	安全管理	単位:南宁安利达物业服务有限公司
	设备管理	发放年月: 201811 应发放总人数: 4 工资应发放总额 (元): 68.00 ① 上传工人签字工资单
	工资管理	<u>工资集编号:</u> J000003190000035 更新时间: 2018-12-11 16:16:27 点击"作废"按钮,弹出作废确认提示框 🔶 🖉
Ð	考勤管理	
&	访客管理	售后管理工程 进度:工作工人位子工资单

C		は 本民工 安 名制 ・ 共 服 多 平 合 ・ 共 服 多 平 合 ・ 対 版 空 監 管 単位 ・ 対 版 空 監 管 単位
		工资单管理 ×
ക		⊕新増工資单
8		工资单编号: 工程名称 × 所属单位: × ×
臣		发放年月: 投索 建立 建苯基乙基 建苯基乙基 建苯基乙基 化乙基乙基 化乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙基乙
٦		
8		进度筛选: 全部 待上传工资表 待上作 ? 确认作废? 点击"确定"按钮+执行工筹税讲税在废操作 完成
8		唐后管理工程【I资单详情】
		单位:南宁安利达物业服务有限公司
		发放年月: 201811 应发放总人数: 4 工资应发放总额 (元): 68.00 • 上传工人结宁工资单
		工资单编号: J000003190000035 更新时间: 2018-12-11 16:16:27
8		
2+	访客管理	售后管理工程 进度:上传上人签字上资单

2.9 查看(工资代发流程)工资单

(1) 打开工资单管理页面





G	广西建: 管理:		页 🖞 退出 🌔 🚛
		工资单管理 🗴 姚枝至工资单管理页面	
		 ⊕新增工资单 ●快速导入工资表 	
		工资单编号: 工程名称: 所属单位:	
		发放年月: 创雄人: **	搜索
		进度筛选: 全部 待完善工资单 待上传工人签字工资单 待别务和银行处理 待核对银行回传流水 完成	
	整改管理	售后管理工程 点击工资单管理	进度:上传工资表
		单位:中国一东盟信息港股份扩展公司	
3	工资管理	工资中管理	分 填写工资单信息
S	考勤管理	工资发放清荷 0122 更新时间: 2019-04-15 21:56:29 创建人: 谐合	
		工资发放总路	
		银行卡管理	进度:上传工资表
		安全信号设置 DECUMPTING *** 预选加密文件 应发放总人数: 1 工资应发放总额 (元): *******	(7) 填写工资单信息

(2) 查看工资单及详细信息页面

【工资单管理】主页查看及构成,主页工分为3个功能区域:

1号区域是工资单操作区域,用于创建新的工资单代发流程。

2 号区域是条件查询区域,可输入一个或者多个查询条件查询满足条件的工 资单并显示在工资单一览中。

说明:如下图所示可以按照工资单编号、工程名称、所属单位、发放年月及 创建人等条件单个或者关联查询对应的工资单记录。

工资单编号:	工程名	称:			所属单位:	
发放年月:	创建	٨: [王多多	× ~		搜索

3号区域是工资单状态快速检索区域,点击某一状态,对应这一状态的工资 单数据分页显示在工资单一览中。用于检索显示工资单数据条目。

说明:如下图所示工资数据状态按钮上的橙色圆圈及数字代表,当前用户在 对应此状态下未完成的工资单记录数据。即提示当前登录用户有未完成工资发放 的工作。

中国东信 China ASEAN Information Harbor			
进度筛选: 全部 待完善工资单	1 待上传工人签字工资单	理 待核对银行回传流水 完成	
		•	1998年 (1998年 1998年 19 1月1日 - 日本語 (1998年 1998年 199 1月1日 - 日本語 (1998年 1998年 199
☆ A	1 1989: 2 att. 2	5380 • V	
0 0444 85: 05 085128 015120 0 0525 0 0545 0 055 0 000 0 0000 0 0000 0 00000000	анныйный английнаа я а		进度上传工资表
エロ 世社 来知られ、201901 EXTROLAE: 1 ちきかか IREA # ##################################	I#22858#(75): ******		○ 1851184448 ○ 185118448 ○ 1851184 ○ 1851184 31118 上传工资表
с. ед де де де де де се	IRAXHAR (5): ******		 designedation designedation
集合管理工程 単位: 中美-5里の意味部合用用公司 2015年3-201901 ロ200AR: 1	Isexede (5) :		进度上传工资表 ◇ 創写189658
工具単語者: 3000001000001 単原目光: 2014-0-121233 (2014) 集団管理工程 単位: 1年二-五型信息単紀行用形公司	U. 186		☆ 101100 进度上停工资表
双版年月: 201901 出版版法人表: 1 工業販売者: 30000001000121 原用記載: 2016-06-15 2152-38 (201	工现在22000年(元): ******		C MATRALES

工资详细页面查看

点击工资单记录中的工程名称,或者点击"填写工资单信息"按钮,弹出【工 资单详情】页面。

注:如此工资单为当前用户创建,"填写工资单信息"按钮才可点击,操作如下图所示:



「」」 「一面現就: 管理な:	は民工学名制 は思念平台 中国东信 今切換至监管单位 biomasticate		ロ 整改満意 の 首页 () 退出 🌘 加加
 i <li< th=""><th>售后管理工程(工资等评例) 单位: 「西」 词限公司</th><th></th><th>进度:上传工资</th></li<>	售后管理工程(工资等评例) 单位: 「西」 词限公司		进度:上传工资
⑦ 系统管理	发放年月: 201902 应发放总人数: 3 工资应发放 工资附编号: J0000055000004	·额(元): ★★★★★★	 第513年信息 1613年
	售后管理工程(工资##備)		进度:上传工资
	<u>単位</u> 変換年月: 201902 虚変換為人数 3 工資度激励 <u>広志工程名称</u> ,即可弾出工変単详情页 工産単編号: 50000055000004 関節時号: 2019-0-15gn 17.27 (編定: 24 高	2版(元): ★★★★★★ 1	○ 填写工资单信息 ○ 上位工资表
	注意:此处两条 颜色唱谈的(不 颜色唱谈的)(不 颜色唱笑的)(可 颜色唱谈的)(不 颜色唱笑的)(可	工资单按钮颜色并不一致。 可点击状态),代表此工资单不是当前登录账号所创建, 点击状态),则表明此工资单是当前账号创建,可对此工 也有此区别。	仅为可见状态。 资单进行编辑操作。 进度·上传工资
	发放年月: 201903 应发放总人数: 2 工资应发放	题(元): ******	○ 庫訂菱单信息
	王斯希倫奇: J000002740000023 更新时间: 2019-04-15-22-50-12 台組人: 軟二		
	南宁 10000 单位: 南宁 2014002 2		进度上传工资

(3) 工资单详情页面

在工资单的详情页面中可以查看工资单进度、工资流水详、查看上传文件。

工资单进度

工资单进度,即工资代发流程的状态,不仅记录了代发的进度状态,还记录 了所有的操作日志,如操作人、操作时间等等。

工资单详情						
	弹出工资详情页	面				
- ℃程					进	度:上传工资表
所属单位: 中	有限公司					
	201901		1		***	
	发放年月		应发放总人数		工资应发放总额 (元)	
工资单进度 1.上传工资表 注意事项:上传工资表	工资流水详情 ① 要【下载工资模板】,按规则填入	重要提示:从下载工资加密文件时间起, 就先信息(实发工资),不可指自称改具它项只	超过10个自然日银行流水未返回平台, 支持上传一个exce相关xls格式文件,重	平台自动将工资单标记为异常。 复上传将覆盖之前上传	若平台工资流水显示余工资实际到账情况不一致,	请咨询发薪银行。
文件,最多重复上传10次 2.上传工人签字工 注意事项:上传工人签字	次件以最后一次上传成功文件为 资单 工资单, 请先【下载工资确认模板	准; 上传后保存生成下载工人签字单, 找工人 】并打印, 然后找工资单发工资对应人员签字	签 了 : 确认,并盖好公童扫描或pdf文件或拍照	1, 再上传至平台, 支持		
pdf、jpg、png、bmp、g 3.待财务和银行处 注意率项 1 海下部图	if、jpeg文件格式,最多上传5个文件 ・ 理 に 1000年1日初立けれたの 第270年1日の で 1000年1日の 1000年11月の 1000年11月 1000年11月 1000年11月 1000年11月 1000年11月 1000年11月 1000年111	; 单个文件大小下超过20M, 上传并保存成功 (前立件々) て遊主 て(弦つ路)(主・? 逆:	后下载加密文件、电子工资表和工人签	字表——起递交给财务。 1945年8月18日 - 2		



工资流水详情

工资流水详情,即工人工资发放的数据流水。注:如工资单状态为"待完善 工资单"时,可在详情页面直接对数据进行编辑。编辑完成后,点击"完成填写 生成工资单"按钮,可以直接生成工人签字确认单,此时工资单状态直接变为"待 上传工人签字工资单"。也可以点击"上传工资表",生成工资模板,编辑后再次 上传平台。

(具体操作请参照 1.3.2 填写工资单信息)

	20190	3		3					***		
	发放年月			应发放总人	致			I	资应发放总额(元))	
∑资单编	导: J000007810000089	创建日期:	2019-04-26 10:37	更新日期: 2019-04-26 11:00	注:此幼	业只是展	示页面,	具体操	乍下文将具	体说明	
工资	单进度 工资	流水详情 3		重要提示		重要提示	: 若平台工资流	水显示余工	密实际到账情况不-	一致,请答	阎发薪银行。
已发	竞放: 0		^{未发放:} 0 填写数	_{异常:} 数据(部分显示,局	3 百文详细说明	3)	银行流水总	金额 (元)	: 22		
序层	丁咨编号		ì	基本信息		职相		出勤	出勤总工时	ř	値
13. 3		姓名	身份证号	银行卡号	工种			(大)	(小四)	数量	单位
1	J000007810000089	崔鹿丹	1306********0012	622843*****2474	安装起重工	代发测试		0	0	0	
2	J000007810000089	黄煜	4521*******5831	622335*****3526	安装起重工	代发测试		0	0	0	
3	J000007810000089	梁智琳	4524*********0044	623020******9525	木工	代发测试		0	0	0	
住: 此表可以 应付工资	根据工种的计算方式不同选择 中包含了务工人员的社保费用 与产值"单价、本发工资技本的	驿按天或是按产 用在内; まち付道写・本	值计算,二选一; 日来付丁资=应付丁资,预借言	的,实发下姿, 要 计主付下资= H		BtHTZ	功能按钮				
短い工業	三/ 直 平//1, 头皮上资按头收	NUCIUMED; 4	「「不同工具」が同時	M-关众上京,我们不到上资=1	A STATE OF	A DAINED TRACT	(internet internet)		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		

查看上传文件

点击"查看上传文件",可以下载本工资单操作过程中上传的文件。



弹详情		
。发工程 f属单位: 代发有限公司		进度:下载银行工资文件
201902	3	3.00
スロズギナト 工资单编号: J000007810000014 创建日期: 2019-03-21 17:12	<u>■.2008</u> .人数 更新日期: 2019-04-25 22:21	上EM2506588(7U)
工资单进度 工资流水详博 2 查看上传文	(牛	重要提示:若平台工资充水显示佘工资实际到账情况不一致,请咨询发薪偿行。
工资单进度 工资流水详情 ④ 查看上传文/ II 资 和 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	(牛	重要提示:若平台工资先水量示余工资实际到账情况不一致,请咨询发薪银行。 立即下我